

Акционерное Общество
«Международный Аэропорт
Иркутск»

УТВЕРЖДЕН
Приказом
АО «Международный
Аэропорт Иркутск»
"15" февраля 2022 № 0136

Стандарт организации

Интегрированная система менеджмента	
Предоставление услуг парковки транспортных средств	Код процесса: 4.5. Владелец процесса: ПТС
Положение о предоставлении услуг парковки транспортных средств на привокзальной площади, размещенной по адресу: г. Иркутск, ул. Ширямова, 13	СТО ИСМ ПЛ 4.5.02.04-22
Дата введения «15» февраля 2022 г.	

АО «Международный Аэропорт Иркутск»
Внутренний нормативный документ
КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР
Зарегистрирован в 16.02.2022
Бег. ст. ДСК
Должность Подпись Разработчик



Контроль качества Экземпляр
Начальник
С/у М. В. Рилушина

15.02.2022

Исполнитель	Руководитель ПТС	Негороженко А.Г.	<i>[Signature]</i>	04.02.2022
Руководитель	Коммерческий директор	Верхотурцев А.Г.	<i>[Signature]</i>	16.02.2022

Оглавление

1. Назначение стандарта	3
2. Область применения	3
3. Срок действия	3
4. Термины, определения и сокращения	3
4.1. Сокращения и обозначения	4
5. Ответственность	4
6. Положение о предоставлении услуг парковки транспортных средств на привокзальной площади, размещенной по адресу: г. Иркутск, ул. Ширямова, 13	4
6.1. Общие сведения	5
6.2. Требования к содержанию ПТС	5
6.3. Порядок пользования услугами ПТС	5
6.4. Правила безопасности и ответственность	6
6.5. Конфиденциально	9
7. Нормативные ссылки	9
8. Предоставление пользователям	9
9. Внесение изменений, отмена, изъятие и хранение	10
10. Приложения	10
Приложение: №1 Схема движения и места парковки	11
Приложение: №2 Инструкция для постоянных пользователей	12-13
Лист регистрации изменений	14
Лист рассылки	15
Лист ознакомления	16
Лист согласования	17

1. Назначение стандарта

Настоящее Положение определяет единые правила организации, эксплуатации и пользования парковочными местами на территории привокзальной площади.

2. Область применения

Требования настоящего Положения распространяются на всех лиц въезжающих и/или находящихся на территории платной неохраняемой парковки, в том числе всех работников Общества, и потребителей услуг парковки, в том числе на сторонние организации осуществляющих свою деятельность на территории Общества, на основании заключенных договоров с Обществом и обязательны для исполнения всеми лицами.

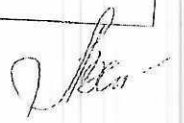
3. Срок действия

Настоящий Стандарт действует с момента его утверждения и является действующим до его отмены.

4. Термины, определения и сокращения

В настоящем Стандарте используются следующие термины и определения:

Термин	Определение
Контролер парковки	работник, осуществляющий функции контроля за движением и паркованием транспортных средств, осуществляющий контроль за оплатой за услуги паркования в соответствии с утвержденным прейскурантом.
Место паркования	специально обозначенное разметкой место на Парковке, предназначенное для временного размещения одного транспортного средства.
Общество	акционерное общество «Международный Аэропорт Иркутск», осуществляющее оказание услуг паркования и эксплуатацию Парковки.
Организация	сторонняя организация, осуществляющая свою деятельность на территории Общества в соответствии с заключенными договорами.
Паркование	размещение транспортного средства на специально предназначенном для этого месте.
Парковка транспортных средств привокзальной площади (ПТС)	специально отведенная открытая неохраняемая площадка для временного размещения транспортных средств на которой в установленном порядке



	оказываются в том числе платные услуги паркования на территории по адресу ул. Ширямова, 13 (привокзальная площадь)
Пользователи постоянной категории	Физические и юридические лица которым либо выданы паркинг-карты на безвозмездной основе, либо выданы паркинг-карты за оплату, в соответствии с утвержденными тарифами.
Пользователи разовой категории	Физические и юридические лица, получающие возможность временного заезда на территорию Парковки.
Спецмашины	транспортное средство - принадлежащее Обществу, используемое для осуществления деятельности пожарной охраны, полиции, медицинской скорой помощи, аварийно-спасательных служб, военной автомобильной инспекции, а также транспортных средств федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, федерального органа исполнительной власти в области государственной охраны, военной полиции Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего специальные функции в сфере обеспечения федеральной фельдъегерской связи в Российской Федерации, используемых в связи со служебной необходимостью.
Стандарт организации	внутренний нормативный документ предприятия, описывающий процесс реализации управленческой конкретной функции в отношении конкретного объекта управления.
Транспортное средство (ТС)	автомобили, мотоциклы, мотороллеры.

4.1. Сокращения и обозначения.

В настоящем стандарте использованы следующие сокращения и обозначения:

Сокращение	Обозначение
КД	Коммерческий директор
ИСМ	Интегрированная система менеджмента
ТС	Транспортное средство

5. Ответственность

Ответственность за разработку настоящего стандарта несет:
– Коммерческий директор

Ответственность за хранение, ведение контрольного экземпляра и предоставление зарегистрированных копий настоящего стандарта пользователям несет:
– Начальник отдела управления качеством.

Ответственность за соблюдение порядка хранения настоящего стандарта несут:
– Пользователи стандарта.

АО «Международный Аэропорт Иркутск» ПТС	СТО ИСМ ПЛ 4.5.02.04-22 Положение о предоставлении услуг парковки транспортных средств на привокзальной площади, размещенной по адресу: г. Иркутск, ул. Ширямова.13	стр. 5 из 17 27.01.2022
---	--	--------------------------------

Ответственность за внесение изменений в настоящий стандарт несут:
– Руководитель ПТС.

Ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта несут:
– Пользователи.

6. Положение о предоставлении услуг парковки транспортных средств на привокзальной площади, размещенной по адресу: г. Иркутск, ул. Ширямова, 13

6.1. Общие сведения

6.1.1. Паркование разрешено для транспортного средства, получившего при въезде на территорию ПТС паркинг-карту в въездной стойке или имеющего паркинг-карту постоянного пользователя.

6.1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

6.1.3. Требования настоящего Положения распространяются на всех лиц въезжающих и/или находящихся на территории ПТС и обязательны для исполнения.

6.1.4. Настоящее Положение определяет:

- Требования к содержанию ПТС;
- Порядок пользования услугами ПТС;
- Правила безопасности и ответственность.

6.1.5. Положение вступает в действие с момента его утверждения руководителем Общества и действует до внесения в него изменений или его отмены.

6.2. Требования к содержанию ПТС

6.2.1. На территории ПТС организовывается работа зоны въезда на 2 потока автотранспорта и 2 зоны выезда на 2 и 4 потока выезда.

6.2.2. Данные зоны оборудуются автоматизированной парковочной системой, включающей в себя: въездные стойки выдачи паркинг-карт, шлагбаумы, терминалы оплаты, въездные стойки приема паркинг-карт, программное обеспечение.

6.2.3. Общество обеспечивает:

- производство (организацию) работ по благоустройству ПТС;
- производство работ по уборке территории ПТС и подъездных путей к ней;
- маркировку искусственных покрытий, в процессе эксплуатации производится периодическое обновление маркировки;
- установку средств пожаротушения;
- наблюдение за исправностью оборудования;
- бесперебойное предоставление услуг по организации паркования транспортных средств;
- осуществление контроля за передвижением и паркованием транспортных средств на, соблюдением водителями правил пользования местами паркования;
- охрану оборудования Платной парковки и имущества Общества, размещенного на ее территории;



- наличие надлежащего количества парковочных карт в автоматизированных стойках выдачи парковочных карт въездных;
- места паркования и подъездные пути к ним оборудуются и обозначаются дорожными знаками, разметкой и соответствующими информационными указателями в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и схемы движения ТС.

6.2.4. Общество доводит до сведения водителей ТС информацию о порядке и условиях предоставления услуг ПТС.

6.2.5. Информирование осуществляется в доступной форме и содержит:

- порядок въезда на ПТС и выезда с нее;
- правила пользования местами паркования;
- тарифы за услуги паркования;
- порядок оплаты услуг паркования;
- часы работы ПТС;
- адрес и контактные телефоны администрации Общества.

6.2.6. Контроль за организацией парковки и соблюдения правил пользования парковки осуществляется лицами, уполномоченными Обществом.

6.2.7. Общество утверждает тарифы на услуги паркования.

6.3. Порядок пользования услугами ПТС

6.3.1. Движение транспортных средств осуществляется согласно утвержденной Схеме движения на территории ПТС. Приложение №1.

6.3.2. На время зимнего периода или в случаях служебной необходимости Схема движения на привокзальной площади может быть заменена Временной схемой движения на привокзальной площади. Временная схема движения на привокзальной площади разрабатывается сменным руководителем парковки и утверждается руководителем Общества. Во временной схеме обязательно указывается период действия схемы. После утверждения временной схемы копия схемы размещается на въезде на парковку.

6.3.3. В случае создания транспортным средством препятствий для движения других транспортных средств Общество вправе вызвать сотрудников ГИБДД для фиксации и устранения нарушения.

6.3.4. Во время нахождения на парковке водители ТС подчиняются указаниям и распоряжениям контролёра.

6.3.5. На парковку допускаются транспортные средства вместимостью не более 20 посадочных мест.

6.3.6. Заезжая на территорию парковки, водитель автоматически соглашается с правилами её пользования и тарифами на оплату услуг.

6.3.7. 10 минут с момента получения парковочной карты при въезде являются временем для принятия решения о заключении договора оказания услуг паркования. Указанное время не оплачивается (является бесплатным) при условии выезда транспортного средства пользователя с парковки в пределах 10 минут.



АО «Международный Аэропорт Иркутск» ПТС	СТО ИСМ ПЛ 4.5.02.04-22 Положение о предоставлении услуг парковки транспортных средств на привокзальной площади, размещенной по адресу: г. Иркутск. ул. Ширямова.13	стр. 7 из 17 27.01.2022
---	--	--------------------------------

6.3.8. размещение (оставление) транспортного средства на Платной парковке на срок более 10 минут с момента получения парковочной карты считается принятием (акцептом) предложения (оферты), что соответствует со ст. 158 ГК РФ и п.3 ст. 438 ГК РФ и свидетельствует о заключении устного договора оказания услуг Паркования на условиях, установленных настоящим Положением. При этом, условия заключенного устного договора оказания услуг Паркования применяются к отношениям сторон, возникшим до заключения договора, то есть с момента получения пользователем парковочной карты на въезде на Платную парковку

6.3.9. Лица, не желающие заключать договор оказания услуг Паркования, вправе воспользоваться любым предназначенным для бесплатной парковки местом, находящимся вне территории Платной парковки.

6.3.10. Для размещения транспортного средства на бесплатной парковке необходимо выехать из контролируемой территории (через шлагбаум) не позднее времени, отведенного для принятия решения о заключении/не заключении договора услуг Паркования.

6.3.11. Правила заезда на территорию ПТС:

- Необходимо подъехать к любой въездной автоматизированной стойке выдачи парковочных карт, на табло стойки высветится сообщение «Нажмите на кнопку».

- Нажать кнопку для получения парковочной карты. На табло появится сообщение «Возьмите карту».

- Необходимо взять карту из канала выдачи въездной стойки. На табло появится сообщение «Пожалуйста проезжайте» с одновременным открытием шлагбаума.

- Парковочная карта является собственностью АО «Международный Аэропорт Иркутск».

- В случае её утраты или порчи виновный обязан возместить ущерб в размере, определенном прейскурантом.

- Запрещено передавать парковочную карту третьим лицам.

- В случае заезда на территорию парковки лиц подпадающих под действие ст. 15 ФЗ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ от «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» они должны обозначить эту информацию Контролеру на въезде, после чего им будет выдана льготная парковочная карта, по которой оплата взиматься не будет. Водитель обязан сдать эту парковочную карту на выезде с территории парковки.

- В соответствии с пунктом 8 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» взимание платы за пользование платной парковкой не допускается в отношении транспортных средств, используемых для осуществления деятельности пожарной охраны, полиции, медицинской скорой помощи, аварийно-спасательных служб, военной автомобильной инспекции, а также транспортных средств федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, федерального органа исполнительной власти в области государственной охраны, военной полиции Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, следственных



органов Следственного комитета Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего специальные функции в сфере обеспечения федеральной фельдъегерской связи в Российской Федерации, используемых в связи со служебной необходимостью. При въезде на парковку выше обозначенных категорий транспортных средств, водитель должен обозначиться звуковым сигналом либо сообщить о необходимости проезда контролеру парковки находящемуся на въезде, который обеспечит бесплатный проезд.

• Пользователям постоянной категории оформляются паркинг-карты у старшего контролера ПТС. Продление срока их действия контролируется и осуществляется пользователем самостоятельно в терминале оплаты.

6.3.12. Правила паркования

• Необходимо припарковать автомобиль, в соответствии со схемой движения и разметкой, так чтобы не мешать движению других автомашин.

• В соответствии с ФЗ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» выделено 20 бесплатных мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

• Проезд в Зону безопасности огорожен от мест парковки железными передвижными ограждениями или шлагбаумом.

• Въезд в зону безопасности осуществляется только с разрешения СТ и АБ, в присутствии сотрудника СТ и АБ или агента СОПП.

• Ответственность за открытие, закрытие шлагбаума и железного передвижного ограждения несет сотрудник СТ и АБ. Инспектор СТ и АБ не имеет права давать указание оператору парковки на осуществление контроля въезда и выезда транспортных средств в зону безопасности терминалов ВВЛ и МВЛ. Данная функция возложена на работников СТ и АБ.

• Контролер парковки транспортных средств обязан сообщать по телефону смс-сообщением начальнику СТ и АБ обо всех замеченных им случаях проезда транспортных средств в зону безопасности терминалов ВВЛ и МВЛ.

6.3.13. Правила выезда с территории

• На выезде необходимо вставить парковочную карту в стойку.

• Если время пребывания на парковке менее 10 минут, откроется шлагбаум и ТС может выезжать. Если время пребывания на парковке более 10 минут, карта будет возвращена и с ней необходимо подойти к терминалу оплаты.

• В терминале оплаты необходимо приложить карту к считывателю и следовать инструкциям, отображаемым на дисплее. На основании информации о времени пребывания ТС на ПТС и в соответствии с утвержденным тарифом необходимо произвести оплату. Оплата принимается как наличным, так и безналичным способом.

• После оплаты, карту необходимо будет вставить в стойку на выезде, откроется шлагбаум, и ТС может выезжать.

• Если пользователь ПТС понимает, что время пребывания на парковке более 10 минут, можно сразу оплачивать услуги в терминале оплаты и только потом вставлять паркинг-карту в выездную стойку.

• После оплаты у пользователя ПТС есть 15 мин. для выезда с территории.

АО «Международный Аэропорт Иркутск» ПТС	СТО ИСМ ПЛ 4.5.02.04-22 Положение о предоставлении услуг парковки транспортных средств на привокзальной площади, размещенной по адресу: г. Иркутск. ул. Ширямова.13	стр. 9 из 17 27.01.2022
---	--	--------------------------------

• Все оборудование парковки оборудовано системой связи с операторами парковки, которые окажут помощь по вопросам пользования услугами парковки.

• Оплата с водителей Спецмашин не взимается.

6.4. Правила безопасности и ответственность

6.4.1. Общество не несет ответственность за сохранность ТС или иного имущества, размещенного на территории парковки, в том числе оставленного в ТС.

6.4.2. Пользователь ПТС, соглашаясь получить карту постоянного клиента услуг, осознает, что это не является и не содержит в себе элементов договора хранения или иного другого договора, в соответствии с условиями которого на Общество может быть возложена ответственность за сохранность транспортных средств или иного другого имущества (в том числе находящегося в оставленных на территории ПТС).

6.4.3. Собственники ТС несут персональную ответственность за:

- правильность соблюдения паркования на территории,
- соблюдение правил пожарной безопасности;
- соблюдение скоростного режима передвижения не более 5 км/час;

6.4.4. На территории парковки запрещается:

- осуществлять любые виды коммерческой и иной деятельности, без письменного согласования и заключения соответствующего договора с Обществом;
- устраивать собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, а также проводить опросы, анкетирование и сбор информации любым другим способом без письменного уведомления и получения согласия Общества;
- расклеивать (устанавливать) плакаты, афиши, объявления, другие материалы рекламного или агитационного содержания без письменного разрешения Общества;
- загромождать проезды и выезды с территории парковки;
- оставлять (парковать) ТС при наличии утечки ГСМ;
- пользоваться открытым огнем в качестве светового источника и для прогрева двигателя;
- разжигать костры;
- распивать спиртные напитки.

6.5. Конфиденциально

Конфиденциальность каждого внутреннего стандарта определяется разработчиком с учетом специфики информации, которая размещена в документе. В случае признания специфики информации конфиденциальной, данный документ не подлежит предоставлению другим сторонам, кроме аудиторов сертифицированных органов при проведении аудитов, а также организациям-потребителям с разрешения генерального директора Общества.

7. Нормативные ссылки

В настоящем Стандарте использованы требования и рекомендации следующих документов:

СТО ИСМ ДП 1.4.04.05-19	Документированная процедура «Управление структурой и оформлением стандартов организации»
СТО ИСМ ДП 1.4.03.03-18	Документированная процедура «Управление внутренними нормативными документами»

Handwritten signature

АО «Международный Аэропорт Иркутск» ПТС	СТО ИСМ ДП 4.5.02.04-22 Положение о предоставлении услуг парковки транспортных средств на привокзальной площади, размещенной по адресу: г. Иркутск. ул. Ширямова.13	стр. 10 из 17 27.01.2022
---	--	---------------------------------

8. Предоставление пользователям

Предоставление настоящего стандарта пользователям осуществляется в соответствии с требованиями пунктов 6.2.6. СТО ИСМ ДП 1.4.03.03-18. Документированная процедура «Управление внутренними нормативными документами»

9. Внесение изменений, отмена, изъятие и хранение

Внесение изменений, отмена, изъятие и хранение стандарта производится в соответствии с требованиями пунктов 6.2.8 — 6.2.10 СТО ИСМ ДП 1.4.03.03-18. Документированная процедура «Управление внутренними нормативными документами»

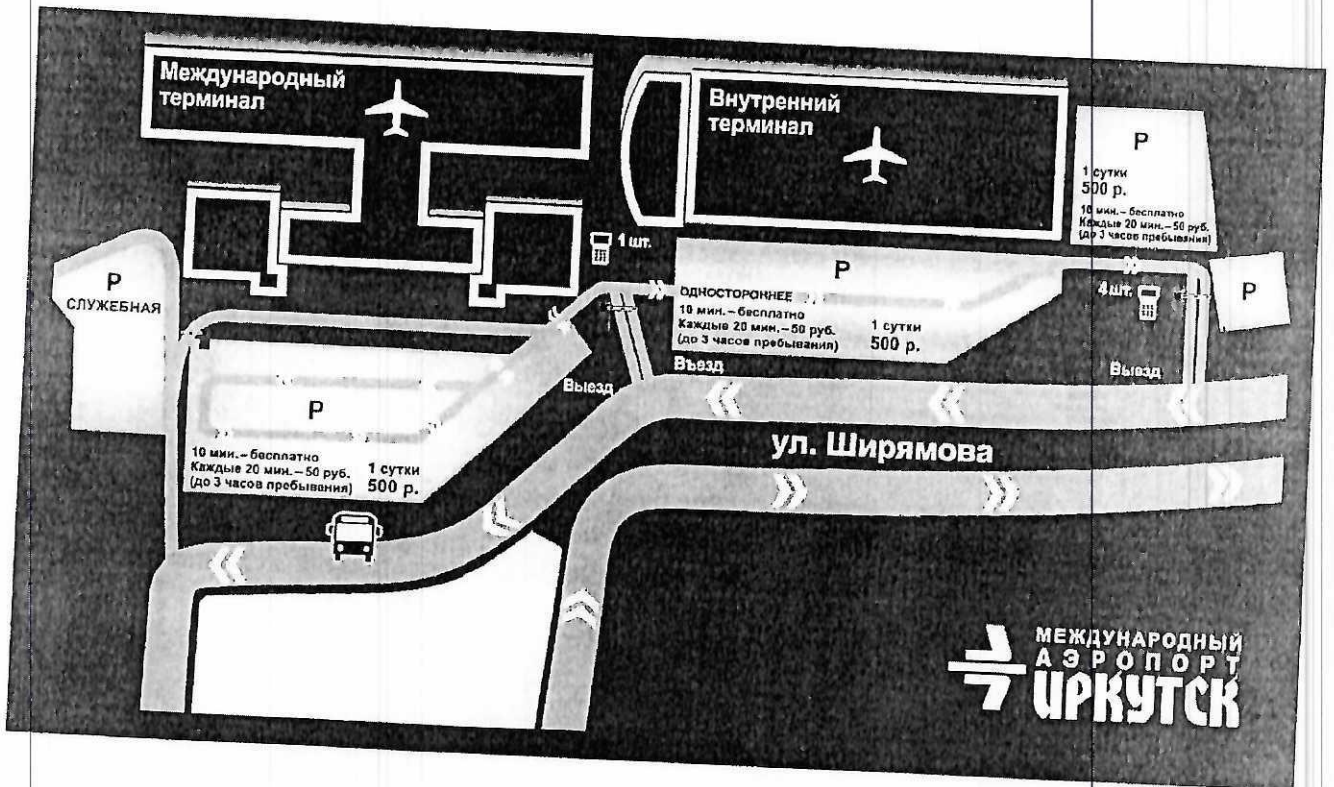
10. Приложения

Приложение №1: Схема движения и места парковки.

Приложение №2: Инструкция для постоянных пользователей ПТС



Схема движения и места парковки



Форма схемы движения и места парковки

[Handwritten signature]

АО «Международный Аэропорт Иркутск» ПТС	СТО ИСМ ПЛ 4.5.02.04-22 Положение о предоставлении услуг парковки транспортных средств на привокзальной площади, размещенной по адресу: г. Иркутск, ул. Ширямова, 13	стр. 12 из 17 30.01.2023
---	---	---------------------------------

Приложение №2

**Правила предоставления услуг парковки транспортных средств
для владельцев паркинг-карт постоянных пользователей.**

1. Возможность платно пользоваться услугами ПТС на основании не почасовой тарификации, а ежемесячной, предоставляется определенным категориям клиентов.
2. Такие клиенты относятся к категории постоянных пользователей (далее - ПП).
3. Оформление отношений по оказанию услуг паркования для ПП производится путем выдачи паркинг-карты (далее Карта) интегрированной в автоматическую парковочную систему (далее АПС), с использованием которой клиент осуществляет контролируемый въезд/выезд на территорию привокзальной площади.
4. Активация и/или перенос срока действия карты осуществляется старшим контролёром ПТС в установленное время с 12 до 13 и с 16 до 17 часов ежедневно.
5. Перечень категорий ПП, стоимость и сроки действия карт утверждаются прейскурантом ПТС.
6. При первоначальном оформлении Карты, клиент должен предоставить документы, подтверждающие его право на ее оформление и определение конкретной категории (работник АО «Международный Аэропорт Иркутск», арендатор и пр.) и внести предоплату за первые 30 дней ее использования.
7. Перечень документов, обязательных для оформления Карты:
 - 7.1. свидетельство о регистрации транспортного средства.
 - 7.2. на выбор:
 - пропуск АО «Международный Аэропорт Иркутск» с указанием службы;
 - служебное удостоверение сотрудника Таможенного поста Аэропорта Иркутск, Иркутского ЛО МВД на воздушном транспорте, Отдела пограничного контроля "Иркутск-Аэропорт" Пограничного управления ФСБ России по Республике Бурятия, Отдел миграционного контроля УВМ ГУ МВД России по Иркутской области;
 - копия договора аренды помещений в АО «Международный Аэропорт Иркутск»;
 - согласованное письмо на имя генерального директора АО «Международный Аэропорт Иркутск»;
 - копия договора на право пользования услугами ПТС.
8. До получения Карты, ПП обязан ознакомиться с настоящими Правилами и расписаться о согласии с ними в журнале учета ПП.



АО «Международный Аэропорт Иркутск» ПТС	СТО ИСМ ПЛ 4.5.02.04-22 Положение о предоставлении услуг парковки транспортных средств на привокзальной площади, размещенной по адресу: г. Иркутск, ул. Ширямова, 13	стр. 13 из 17 30.01.2023
---	---	---------------------------------

9. Под месячным сроком действия понимается 30 календарных дней. Количество въездов/выездов не регламентировано, но карта имеет контроль проездов и въезд по разовой карте и попытка выезда по Карте ПП невозможна до момента проверки контролером оплаченного периода. Дата оформления является датой отсчёта и переносится только на период действия больничного листа, отпуска, командировки путём предоставления справки установленного образца из СпоУП. Не использование карты в оплаченный период по иным причинам не является основанием переноса срока её действия.
10. С целью соблюдения требований транспортной безопасности карта оформляется на конкретного водителя, использующего один **ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЙ** в базе АПС автомобиль. При смене автомобиля или гос. номера необходимо в течении трех рабочих дней пройти перерегистрацию. Передача карты другому лицу запрещена. По факту выявления нарушений проводится служебная проверка службой безопасности, карта блокируется.
11. ПП запрещается оставлять транспортное средство длительностью более чем:
- 11.1. на 24 часа без выезда с территории парковки. С 24 часа автоматически в АПС включается тариф для «разовых» клиентов, обязательный для оплаты.
- 11.2. сотрудникам авиакомпаний длительностью более чем на 3 (трое) суток без выезда с территории парковки. С первого часа четвертых суток автоматически в АПС включается тариф для «разовых» клиентов, обязательный для оплаты.
12. С целью обеспечения безопасности и доступности мест паркования для пассажиров, ПП запрещено парковать автотранспорт в первых линиях парковочных мест напротив фасадов терминала МВЛ и терминала ВВЛ.
- В случае выявления данных нарушений 2 и более раз, парковочная карта данного пользователя блокируется в системе АПС старшими контролерами ПТС, и оплата за пользование услугами не возвращается. Основание – фото и видео фиксация.
13. Неисполнение пунктов 10, 11, 12 влечет за собой блокировку карты ПП до момента оплаты задолженности. Продление права пользования осуществляется старшим контролером парковки в установленное время.
14. В случае отсутствия необходимости использования Карты ПП, клиент должен сдать ее контролеру парковки, и позже при необходимости, оформить новую.
15. Старший контролер обязан раз в 2 года проводить перерегистрацию ПП и актуализацию транспортных средств.

